



Demande d'autorisation d'une manifestation à caractère festif, culturel, sportif, caritatif ou autre sur le domaine communal ou dans des établissements communaux de Valencin

**Entre, Monsieur le Maire de la commune de VALENCIN, d'une part,
Et l'organisateur, ci-après désigné,**

M :

Adresse :

ASSOCIATION :

N° de téléphone :

➤ **DESCRIPTION DE LA MANIFESTATION*** :

TITRE :

DATE et HORAIRES PRÉVUS :

DÉROULEMENT de la manifestation :

BUT de l'évènement :

NOMBRE de participants attendus :

MANIFESTATION ouverte aux personnes extérieures à l'association : OUI NON

AUTORISATION de publication de votre manifestation sur le site de la commune dans les rubriques « agenda » et « association » : OUI NON

DIFFUSION d'une publicité sur le panneau lumineux (voir annexe 1) : OUI NON

** Joindre une copie électronique de votre invitation et/ou de votre flyer si disponible à l'adresse mail de la mairie.*

DEMANDE d'une autorisation de débit de boisson (voir annexe 2) : OUI NON

DECLARATION de défilé ou grand rassemblement (voir annexe 3) : OUI NON

VENTE au déballage (voir annexe 4) : OUI NON

PROGRAMMATION de badge supplémentaire : OUI NON

I – DESIGNATION PRECISE DES LOCAUX UTILISES :

Bâtiment ou lieu :

- ☐ Caserne
- ☐ Place du Foyer MONTAGNON
- ☐ Place de la mairie
- ☐ Foyer MONTAGNON
- ☐ Club House (Parking, Vestiaire, Stade, Espace avoisinant)
- ☐ Salle sportive (Parking, Vestiaire, Stade, Espace avoisinant)
- ☐ Salle Polyvalente (Hall/Bar, Salle sportive)
- ☐ Place de l'Ecole de musique
- ☐ Eglise
- ☐ Etang
- ☐ Autres

Date de la mise à disposition :

Demande d'un arrêté municipal: OUI NON

Motif de l'arrêté :

- L'organisateur s'engage à occuper uniquement les locaux désignés ci-dessus, à les nettoyer et à les remettre en état après usage ainsi que tout meuble ou accessoire mis à sa disposition.
- L'organisateur reconnaît avoir procédé à une visite des lieux et plus particulièrement des locaux et voies d'accès qui seront effectivement utilisés.
- L'organisateur procédera à un état des lieux d'entrée avec un agent du service technique municipal ou un élu avant la remise des clés, au plus tard, le vendredi avant 16 h 30.
- L'organisateur procédera à un état des lieux de sortie avec un agent du service technique municipal ou un élu avant restitution des clés, au plus tard le lundi avant 11 h 00.

Partie réservée à l'administration		
	Date (JJ/MM/AAAA)	Heure
Etat des lieux d'entrée		
Etat des lieux de sortie		

II – DESIGNATION PRECISE DU MATERIEL SOUHAITE (Quantité à renseigner):

	MATERIEL	QUANTITE :	MIS A DISPOSITION
	Barrières (type Vauban)		
	Grilles		
	Tables en tube		
	Chaises:		
	Passage de câbles:		
	Scène (dimension) :		
	Tableau électrique		
	Autres		

Date de la mise à disposition :

III – CONDITIONS DE PAIEMENT :

- Les associations de la commune bénéficient des locaux municipaux et de prêt de matériel à titre gracieux.

IV – MESURES DE SECURITE :

- L'organisateur reconnaît avoir pris connaissance des consignes générales de sécurité et s'engage à les appliquer.
- L'organisateur reconnaît avoir constaté l'emplacement des dispositifs d'alarme, des moyens d'extinction d'incendie (extincteurs, robinets d'incendie armés, etc.) et avoir pris connaissance des itinéraires d'évacuation et des issues de secours

V – ASSURANCE :

- L'organisateur reconnaît avoir souscrit une police d'assurance couvrant tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans l'établissement au cours de l'utilisation des locaux mis à sa disposition.

Cette police portant le n°

Echue le :

Auprès de :

VI – RESPONSABILITE :

- Dans l'exécution du présent contrat, seule est engagée la responsabilité de l'organisateur.
- L'organisateur s'engage à ne pas utiliser les locaux susmentionnés à d'autres fins que celles déclarées.
- L'organisateur s'engage à ne pas louer à des tiers.
- Tous les travaux éventuels de remise en état pour cause de dégradation seront à la charge de l'organisateur.
- La présence du Maire n'est pas obligatoire pendant l'occupation des locaux.

Fait à Valencin, le

L'organisateur

Le Maire
Robert PARISSET