

2. DOSSIER DE SUBVENTION

2.1. NOTICE EXPLICATIVE

2.1.1. Fonctionnement de la demande d'une subvention

Une subvention a pour but de fournir une aide financière spécifique à un besoin.

Le cas échéant, votre association doit adresser une demande de subvention à la mairie entre le **15 juin et le 15 novembre de l'année de subvention N-1 par courrier**. La remise de ce dossier se fait sur demande en mairie ou en libre téléchargement sur le site de la mairie (www.valencin.fr).

La demande devra être réalisée en vous inspirant du courrier type ci-joint, il vous faudra joindre également un budget prévisionnel, l'exposé de votre projet éventuel, et la liste de vos manifestations à venir, pour permettre l'étude de votre demande.

A noter : seules les associations ayant fourni leur procès-verbal d'Assemblée Générale et leur nombre d'adhérents seront éligibles à l'aide financière.

PIECES A JOINDRE à votre demande :

- Procès-Verbal de l'assemblée générale pour la période N-1 (*soit 2015-2016 pour prétendre à la subvention prévue pour 2017*)
- Récépissé de la sous-préfecture en cas de changement notable (*ex : bureau, siège, statuts etc...*)
- Attestation de l'assurance de l'année en cours de validité
- RIB
- Courrier de demande subvention
- Descriptif du (des) projet(s)

Le montant de la subvention est fixé lors de l'adoption du budget en Conseil Municipal, au plus tard fin du premier trimestre de l'année civile. Les présidents d'association seront informés du montant accordé. Les versements seront effectués dès le mois de mai de l'année N.

**EXEMPLE DE COURRIER D'UNE ASSOCIATION
A DESTINATION DE LA MAIRIE**

Je soussigné(e)

Président(e) de l'association

.....
.....

Dont l'activité est.....

.....

Sollicite au nom de l'association

par la présente une subvention pour l'année 20

Dans le but de financer

.....

.....

.....

Restant à votre disposition pour vous fournir tous renseignements complémentaires, je vous prie Madame, Monsieur, l'assurance de notre considération.

Le

Signature :

Je souhaite un rendez-vous avec les membres de la Commission Association car je souhaite demander un financement exceptionnel pour un projet défini.

2.2. DOCUMENTS A REMPLIR :

❖ IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION :

Nom :

N° immatriculation préfecture Isère

N° SIREN/SIRET

Objet de l'association :

❖ IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE L'ASSOCIATION (LE REPRESENTANT LEGAL : LE PRESIDENT OU AUTRE PERSONNE DESIGNEE PAR LES STATUTS) :

Nom :

Prénom :

Fonction dans l'association :

Téléphone :

❖ CONTACT DE L'ASSOCIATION :

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Courriel :

BILAN FINANCIER

ANNEE

CHIFFRES CLEFS

Nombre total d'adhérents :

Nombre d'adhérents Valencinois :

Adhérents de moins de 16 ans :

RECETTES	DEPENSES
COTISATIONS :	
DONS :	
RECETTES EXCEPTIONNELLES :	
SUBVENTION PUBLIQUE :	
TOTAL :	TOTAL :

SOUTIEN MATERIEL :

Quels sont les biens d'équipements, les locaux et les matériels de la commune dont vous bénéficiez, régulièrement :

-
-
-
-

Ponctuellement:

-
-

PARTICIPATION ACTIVE :

- Comité des fêtes :

.....
.....
.....

- Journées du Patrimoine :

.....
.....

- Téléthon :

.....
.....

- Education (TAP):

.....
.....

- Autres :

.....
.....

BUDGET PREVISIONNEL

DEPENSES	RECETTES
TOTAL :	TOTAL :

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cet espace doit impérativement être renseigné avant examen de votre dossier de demande de subvention. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e).....,

En qualité de

-  Certifie que l'association est régulièrement déclarée
-  Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que cotisations et paiements correspondants
-  Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.

INFORMATIONS BANCAIRES

Compte bancaire ou postal de l'association :.....

Nom du titulaire du compte :.....

Banque ou centre :.....

Domiciliation :.....

Fait le / /

Signature: