

ASSOCIATIONS

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Notice explicative

Fonctionnement de la demande d'une subvention

Une subvention a pour but de fournir une aide financière spécifique à un besoin. Quand cette aide financière est accordée, la Commune doit pouvoir consulter le compte rendu financier de l'association bénéficiaire portant sur l'exercice pour lequel celle-ci a été attribuée.

Pour être éligible, votre association devra adresser une demande de subvention à la mairie au plus tard **le 2 janvier de l'année de versement de la subvention, par courrier électronique ou postal**. Exemple, pour prétendre à une subvention en 2019, vous devrez présenter votre demande avant le 2/01/2019. Vous pourrez obtenir ce dossier sur demande en mairie ou en libre téléchargement sur le site de la mairie (www.valencin.fr).

Votre demande de subvention est composée d'un courrier formalisant votre demande, d'un formulaire à plusieurs volets et de pièces justificatives.

COURRIER DE DEMANDE: La forme est indicative, vous pouvez motiver votre demande selon vos besoins.

FORMULAIRE

0. Identification de l'association : A fournir
1. Bilan de l'association : Possibilité de fournir cette information dans le format utilisé pour votre association en lieu et place de ce tableau.
3. Soutien matériel : Mettre la mention « aucun » le cas échéant.
4. Participation active : Mettre la mention « aucune » le cas échéant.
5. Bilan prévisionnel de l'association : Possibilité de fournir cette information dans le format utilisé pour votre association en lieu et place de ce tableau
6. Attestation sur l'honneur
7. Informations bancaires

PIECES A JOINDRE à votre demande :

Obligatoirement

- Courrier de demande subvention
- Procès-Verbal de votre dernière assemblée générale (Ex : AG 2018 pour subvention 2019)
- Attestation de l'assurance de l'année en cours de validité

Le cas échéant

- Descriptif du (des) projet(s)
- Récépissé de la sous-préfecture en cas de changement notable (*ex : bureau, siège, statuts etc..., si sa réception est en attente, précisez-le clairement et fournissez-le dès que possible*)
- RIB uniquement en cas de changement

A noter : LES DOSSIERS INCOMPLETS ET/OU HORS DELAI NE SERONT PAS TRAITES ET ESSUIERONT UN REFUS. Le montant de la subvention est fixé lors de l'adoption du budget en Conseil Municipal, au plus tard fin du premier trimestre de l'année civile. Les présidents d'association seront informés du montant accordé. Les versements seront effectués au mois de mai.

**EXEMPLE DE COURRIER D'UNE ASSOCIATION A
DESTINATION DE LA MAIRIE**

Je soussigné(e)

Président(e) de l'association

.....
.....

Dont l'activité est.....

.....

Sollicite au nom de l'association

par la présente une subvention pour l'année 20

Dans le but de financer

.....

.....

.....

Restant à votre disposition pour vous fournir tous renseignements complémentaires, je vous prie Madame, Monsieur, l'assurance de notre considération.

Le

Signature :

Je souhaite un rendez-vous avec les membres de la Commission Association car je souhaite demander un financement exceptionnel pour un projet défini.

1. IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom-Dénomination:

N° immatriculation Préfecture de l'Isère: N°

Siren / Siret:

Objet de l'association :

IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE L'ASSOCIATION (le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts):

Nom :

Prénom :

Fonction dans l'association :

Téléphone:

CONTACT DE L'ASSOCIATION (si différent du représentant légal):

Nom:

Prénom:

Téléphone:

Courriel:

2. BILAN DE L'ASSOCIATION

ANNEE

CHIFFRES CLES :

Nombre total d'adhérents :

Nombre d'adhérents Valencinois :

Adhérents de moins de 16 ans :

CHARGES	PRODUITS
	COTISATIONS :
	DONS :
	RECETTES EXCEPTIONNELLES :
	SUBVENTION PUBLIQUE :
TOTAL :	TOTAL :

3. SOUTIEN MATERIEL:

Quels sont les biens d'équipements, les locaux et les matériels de la commune dont vous bénéficiez, régulièrement :

Ponctuellement:

4. PARTICIPATION ACTIVE :

- Comité des fêtes :

- Journées du Patrimoine :

- Autres :

5. BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION




CHARGES	PRODUITS
TOTAL :	TOTAL :

6. ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cet espace doit impérativement être renseigné avant examen de votre dossier de demande de subvention. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e).....,

En qualité de,

-  Certifie que l'association est régulièrement déclarée
-  Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que cotisations et paiements correspondants
-  Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.

7. INFORMATIONS BANCAIRES

Compte bancaire ou postal de l'association :.....

Nom du titulaire du compte :.....

Banque ou centre :.....

Domiciliation :.....

Fait le

Signature