Guide d'utilisation de la plateforme signalement ambroisie pour le référent territorial ambroisie

Manipulation de la carte sur Ordinateur Hors appli smartphone



Saison 2020







MINISTÈRE DES SOLIDARITÉS ET DE LA SANTÉ





- Les référents territoriaux ambroisie p 3
- Partie 1 : LES BASIQUES p 4
 - Accéder aux signalements via son espace partenaire p 5
 - Voir les informations du signalement p 8
 - Traiter un signalement : je modifie son statut p 10

PARTIE 2 : POUR ALLER PLUS LOIN – p 14

- Je créé un signalement p 15
- Je créé un signalement surfacique ou linéaire p 19
- Comprendre les outils de la carte p 21
- Les données p 23
- Je cherche un signalement spécifique p 27
- Je relève les coordonnées WGS 84 d'un signalement p 29
- Je consulte les signalements de mon département et fais un export p 31
- J'exporte une carte simple p 33
- Je paramètre mon navigateur Internet p 34
- Des questions sur l'outil ? p 35
- Retrouvez tous nos projets et carte p 36

Etre référent territorial ambroisie c'est

Répondre aux signalements des citoyens en arrachant les plants d'ambroisie et ainsi améliorer la santé de tous !

Avoir été désigné par la mairie ou l'EPCI et posséder un compte sur la plateforme de signalement ambroisie

-> Pour désigner un référent territorial, il est nécessaire de remplir le formulaire : <u>https://framaforms.org/inscription-referent-territorial-ambroisie-1569419648</u>

(Dès validation par l'équipe de la plateforme (contact@signalement-ambroisie.fr), le référent recevra un login et mot de passe. Il aura accès à tous les signalements de son territoire de référence et recevra automatiquement par mail les nouveaux signalements.)





PARTIE 1 : LES BASIQUES

 Cette première partie vous explique comment effectuer les procédures de base lorsque vous recevez un mail vous informant qu'un signalement d'ambroisie a eu lieu sur votre territoire.

Accéder aux signalements via son espace partenaire 1/3

 Une fois que vous avez votre compte, vous serez destinataire de notifications mails pour chaque signalement d'ambroisie effectué sur votre territoire de compétence

Il vous suffit de cliquer sur le lien pour avoir accès au signalement

Bonjour,

Un nouveau signalement a été réalisé sur votre territoire. Numero : €<132475 le 2020-05-26

Commune : Castelnau-le-Lez (CD0259) Rendez-vous sur

https://carto.atlasante.fr/1/layers/ambroisie sb data 1.map?object=layer14;gid;132475

Accéder aux signalements via son espace partenaire 2/3

- Vous devez alors vous connecter
 - Si vous rencontrez des difficultés de connexion, contactez votre animateur départemental (CPIE / FREDON).
 - Si vous ne le connaissez pas, vous pouvez demander son contact au coordinateur de votre région :

https://solidarites-sante.gouv.fr/article/comment-lutter-contre-l-ambroisie

Vous pouvez aussi vous connecter directement à votre carte en allant sur :

www.signalement-ambroisie.fr



Accéder aux signalements via son espace partenaire 3/3

Cliquer sur

pour vous connecter.



En cas de perte des identifiants : <u>contact@signalement-ambroisie.fr</u> / <u>atlasante@ars.sante.fr</u> en indiquant : les <u>nom</u> et <u>prénom</u> ainsi que la <u>commune ou EPCI concerné(e)</u> ou au 0972376888

Powered by Apereo Central Authentication Service 4.2.3 2016-06-26T17:58:28.000+02:00

Voir les informations du signalement 1/2

Pour voir les informations liées au signalement (photo, identité du signalant, numéro de parcelle, etc.) vous devez :

1. cliquer sur



- 2. puis sur Information ponctuelle
- 3. et enfin, cliquer sur le point du signalement

ACCUEIL L'AMBROISIE	RISQUE ALLERGIQUE EN COURS	LIENS	PARTENAIRES	SIGNALEMENT		1.0					
Comment devenir référent ? Pour être inscrit comme référent communal ambroisie et obtenir un accès à la plateforme, vous devez avoir été désigné par la mairie et adressez un mail à contact@signalement-ambroisie.fr											
En précisant : Nom, prénom - Nom de la ou les commune(s) de rattachement - avec le(s) code(s) USEE (Cliquez sur le lien). Statut : élu - agent territorial - bénévole désigné par la mairie - Mail et téléphone de contact											
Dès validation par l'équipe de la plateforme, vous recevrez un login et mot de pa	isse.										
Portail référent ambroisie 🧃 ?		¥.		1	MOTTET Marilou	ı [>		<u>~</u>			
		2°						(i)	teres (\otimes	
Éditer Annoter Interroger Mesurer Localiser	Sauvegarder Ouvrir Imprimer	Partager			2			Interroger	Mesurer	Localiser	
La Louiner	Luc du Parc de la Tête d'Or		Q Recherchel					Information p	Information ponctuelle		
Valse	#EPV		les Charpennes	le Pont des Planche	es	0		Information s	ur une zone re	ectangulaire	
	13. B. O.L.		VILLEURBANNE	la Clacio 1796 Cusset		53		Information s	ur une zone ci	irculaire	
Pourvere Baint-Just	LYON 131427 131681 131225 131407 La Part Dieu		la Ferrandia					Information s	ur une zone p	olygonale	
Perache	Ta Guillonier			Montchat Dessous Montchat Dra		J.Y.		Requêtes attri	butaires		

Voir les informations du signalement 2/2

4- Un tableau comme celui-ci-dessous s'ouvre avec les différentes informations liées au signalement.

1 résultat						-🔶 Voir Sur La Carte 🏼 🎢 Créer	Une Zone Tampon	Exporter V
							Rechercher	
Regions			Identifiant	Nom	Prénom	Email	Pseudo	Date du signal
	¢	i	1359354	Mottet	Marilou	marilou.mottet@fredon-france.org	Captain Allergo	2020/07/19 00
Adresses : Rue								

Si l'observateur a pris une photo, vous pourrez la voir en cliquant sur le lien bleu dans la colonne « photo ».

ource	Photo	Densi
ppli	5f14a415eeb8a.jpeg 🗹	Entre 10

Traiter un signalement : je modifie son statut 1/4

En consultant la photo ou en vous rendant sur place, vous savez désormais si le signalement est correct ou non. Vous pouvez alors modifier son statut en « erroné », « validé non-détruit » ou « validé détruit ».

Pour cela, vous devez répéter les étapes expliquées précédemment pour faire apparaître les informations liées au signalement dans le tableau



- 2. puis sur Information ponctuelle
- 3. cliquer sur le point du signalement
- 4. le tableau s'ouvre

Traiter un signalement : je modifie son statut 2/4

5- Une fois le tableau ouvert, cliquer sur l'icône 🛈 à gauche dans la ligne du tableau



Ambroisie (sb_data)



6 - Un formulaire s'ouvre avec les données du signalement

Nom	MOTTET
Prénom	MOTTET
Email	observatoire.ambroisie@fredon-france.org
Pseudo	
Source	appli
Photo	5e9f13cd8d9c1.jpeg
Densité	Inférieur à 10
Commentaire	quelques plantules
Statut	à valider
Milieu	Résidentiel/jardin
Suivi	commentaire_ref
Date de validation	date_validation
Adresse	
x	843930.83613194
у	6519594.566869

6

Traiter un signalement : je modifie son statut 3/4

7- Cliquer sur le bouton d'édition



Traiter un signalement : je modifie son statut 4/4

- 8- Dans l'onglet « statut », sélectionner le nouveau statut voulu.
- Préciser la date de validation dans l'onglet correspondant
- Laisser un commentaire dans la case « Suivi » pour indiquer qui suit le signalement ou d'autres information utiles

	8	
Ambroisie (sb_data)		1 ×
	with the second se	
Photo	Charger un fichier	
Densité *	Inférieur à 10	٥
Commentaire	quelques plantules	
Statut	à valider	÷
Milieu *	à valider validé non détruit	=
Suivi	validé détruit déjà signalé signalement erroné	
Date de validation	jj/mm/aaaa	
Adresse		

9 – N'oubliez pas de Sauvegarder

puis votre modification est finie !

10 – Vous pouvez sortir de l'outil « Interrogation » en cliquant sur la croix de la fenêtre





PARTIE 2 : POUR ALLER PLUS LOIN

 Cette deuxième partie vous explique comment utiliser les nombreuses autres fonctionnalités prévues par la plateforme de signalement ambroisie.



si vous constatez par vous-même de l'ambroisie

Vous pouvez faire votre signalement comme tout citoyen par l'appli smartphone !



Également disponible sur plateformes mobiles:





ou si vous préférez, vous pouvez aussi le créer par votre carte partenaire !



puis la carte zoom sur le lieu



5 - Remplissez le formulaire

Ambroisie	l?	×
Nom		
Prénom		
Email		
Pseudo		
Date du signalement	jj/mm/aaaa	
Source		
Photo	Charger un fichier	
Densité *	\$	
Code INSEE		-

Seuls les champs « Densité » et « Milieu » sont obligatoires

Les champs « Code insee », « Commune », « Parcelle », sont remontés automatiquement, lorsque vous terminez l'édition.

Puis tout en bas, cliquer sur « Sauvegarder »

Sauvegarder



Si vous n'avez pus rien à éditer, vous pouvez alors terminer l'édition !



Je crée un signalement surfacique ou linéaire 1/2

1 - Cliquer sur le menu Editer Puis démarrer une session d'édition

Signalement-Ambroi



- 🛛 🛹 Archives

> 2018

Démarrer une session d'édition



éditée : « Ambroisie (linéaire) » ou « Ambroisie (surfacique) »

3 – Cliquer sur « Valider » PI : la couche d'accroche et la tolérance d'accrochage ne sont pas à renseigner

Je crée un signalement surfacique ou linéaire 2/2

L'édition se fait de la même façon que pour un signalement ponctuel.

Pour le tracé : il suffit de cliquer (relâcher) à chaque point de ligne , puis de double-cliquer pour finir la ligne ou la surface ! Comprendre les outils de la carte 1/2





La barre d'outils





1 – Afficher le menu données, puis cliquer sur voir les légendes

Signalement-Ambroisie.fr - Portail des an



3 – Pour plus de lisibilité de la légende, les données sont parfois rangées en groupe et masquées par défaut. Cliquer sur l'encoche pour afficher les données du groupe







Trois type de données de localisation Ambroisie existent :

- Des points (signalements citoyens)
- Des surfaces et des linéaires (signalements partenaires) – depuis 2020

La couche signalements est également disponible en fonction des statuts avec une symbologie particulière



Les archives

Une plante présente les années précédentes, non traitée est probablement encore là !

Vous avez accès aux archives des signalement des années précédentes

Les archives sont disponibles :
2019 (France entière)
Années précédentes , données régionales
Des limites administratives
Les données cadastrales (non

cochées par défaut) car assez lourd



Cadastre (IGN)



Les données des partenaires

Les données des partenaires archivées (Conservatoires Botaniques Nationaux (à venir très prochainement), associations, collectivités, etc.) sont stockées dans la carte et pourront aussi vous aider dans vos prospections terrain.



O Je cherche un signalement spécifique 1/2

1 – Afficher le menu données, puis cliquer sur voir les légendes

Signalement-Ambroisie.fr - Portail des an





• Je cherche un signalement spécifique 2/2

1

1 – Vous pouvez chercher
un n° de signalement, ou
une commune, ou le nom
du signalant par ex.
La recherche s'effectue sur
l'ensemble des informations

NГ

78 résultats

2 – Vous pouvez exporter en tableur, les résultats obtenus

 \times

Ambroisie							La Carte 🦙 Créer Une Zone Tampon 🖂 Publipos er	Expo	rter 🗸		
78 resultats	Rechercher										
				Identifiant	Nom	Prénom	Email	Pseudo	Date di		
	. (¢	0	131796	Michael	Suissa	mickasan@free.fr		2020/0		
3 – Vous pouvez		¢	()	132058	GENESTIER	Lionel	lionel.genestier@orange.fr		2020/0		
signalement		¢	()	131448	PMB		missionpnm@mairie-saint-priest.fr		2020/0-		
		¢	()	132261	Proucelle	Rodolphe	rodolphe.proucelle@polleniz.fr		2020/0		
		¢	()	131364					2020/0		

Je relève les coordonnées WGS 84 d'un signalement 1/2



1 – Vous pouvez changer le système de coordonnées et sélectionner WGS 84

Je relève les coordonnées WGS 84 d'un signalement 2/2

1 – Vous pouvez alors
 placer votre souris sur le
 signalement et les
 coordonnées s'affichent en
 bas

131796

 1° Rechercher un lieu...

2 – les coordonnées de la souris s'affichent ici.
Le point représente la décimale et la virgule le séparateur.
Ex : X : 4,89579
Y : 45,76457

1/300

4.89579, 45.76457

WGS84 🗸

Fo

Je consulte les signalements de mon département et fais un export 1/2

Vous pouvez consulter, dans la légende, le tableau de données et l'exporter dans sa totalité pour ensuite le traiter dans Excel.

Vous pouvez également interroger l'espace de la carte :

Signalement-Ambroisie.fr - Portail des animateurs 🕕



1 – cliquer sur le menu « Interroger »

2 – Cliquer sur l'option que vous souhaitez utiliser, par ex « Information sur zone rectangulaire »

Je consulte les signalements de mon département et fais un export 2/2

Pour le tracé : il suffit de cliquer (relâcher), pour commencer le rectangle (dans un coin) ou le cercle (son centre), puis de déplacer la souris pour tracer la zone, puis de cliquer pour finir la forme.

Les résultats s'affichent alors !

3 résultats											
Ambroisie					- ()- Voi	r Sur La Ca	rte 🎢 C	réer Une Zone Tampon 🛛 🔀	Publipoter	↓ Exp	orter 🗸
3 resultats								R	echerche		•
Ambroisie (Imeaire)			Identifiant	Nom	Prénom	Email	Pseudo	Date du signalement	Source	Photo	Densit
	¢	()	132295	Plancque	Elodie	mail	elo	2020/05/14 00:00:00			Inférieur
Ambroisie (surface) O résultat	¢	()	132329	Plancque	Elodie	mail	elo	2020/05/14 00:00:00			Inférieur
	¢	()	132364	Plancque	Elodie	mail	elo	2020/05/14 00:00:00			Inférieur
Vérifier que la donnée à consulter est sélectionnée (en bleue), à gauche						/ous résul	pouv tats !	ez exporter le	S		





1 – cliquer sur le menu « Imprimer»

2 – Cliquer sur l'option que vous souhaitez utiliser, par ex «Imprimer au format pdf»



Cookies navigateur désactivés

Votre navigateur ne supporte pas les cookies. L'authentification centralisée NE FONCTIONNERA PAS.

Attention il est impératif d'activer les « *COOKIES* » sur son navigateur afin de se connecter.

3

X

Comment faire avec **Mozilla Firefox** ? <u>https://support.mozilla.org/fr/kb/autoriser-bloquer-cookies-preferences-sites</u>

Comment faire avec Google Chrome ? <u>https://support.google.com/chrome/answer/95647?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=fr</u>



Comment faire avec **Safari (Apple)** ? <u>https://support.apple.com/fr-fr/guide/safari/sfri11471/mac</u>

Des questions sur l'outil ?

Contactez votre animateur départemental

https://solidaritessante.gouv.fr/article/c omment-lutter-contrel-ambroisie

> La santé à la carte

Retrouvez tous nos projets et cartes

https://www.atlasante.fr/accueil/presentation_du_projet



Toutes nos formations :

https://www.atlasante.fr/accueil/formations



Tous nos guides et tutoriels :

https://www.atlasante.fr/accueil/nos_outils/vos_ressources



Tous nos webservices :

https://carto.atlasante.fr/cgi-bin/mapserv https://carto.atlasante.fr/cgi-bin/mapservwfs



Tous nos portraits statistiques de territoire : https://www.atlasante.fr/accueil#portrait_territoire



Tous vos contacts locaux :

https://www.atlasante.fr/accueil/qui sommes nous/vos referents



Nous contacter :

atlasante@ars.sante.fr contact@atlasante.fr

otlaSanté