



**LA COMMUNAUTE DE COMMUNES
DES COLLINES DU NORD DAUPHINE RECHERCHE :**

Un(e) Educateur(trice) de Jeunes Enfants (H/F)
Cadre d'emplois des éducateurs territoriaux de jeunes enfants

Temps non complet – 29h/hebdo

L'éducateur de jeunes enfants conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Elle accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant et assure les missions de référente pédagogique et de continuité de direction.

Sous l'autorité hiérarchique de la directrice :

Missions et activités du poste

Auprès des enfants et des familles :

- ✓ **Assurer l'animation des groupes d'enfants et veiller à leur socialisation**
 - Organiser ou coordonner des temps d'éveil, d'activités en lien avec les différents projets de la structure
- ✓ **Garantir l'éveil, l'épanouissement ainsi que le bien-être des enfants**
 - Satisfaire les besoins physiologiques, psychologiques et ludiques des enfants
 - Aménager de l'espace pour l'accueil des enfants
 - Mise en œuvre des règles de sécurité
 - Soutenir la création et la mise en place des conditions nécessaires au bien-être de l'enfant
- ✓ **Accueillir l'enfant et sa famille :**
 - Soutenir la parentalité
 - Participer aux réunions, conférences proposées aux parents
 - Assurer la transmission des informations
 - Dialoguer avec la famille
 - Impliquer les familles à la vie de la structure
 - Aménager l'espace pour l'accueil des familles
 - Analyser une situation, un comportement impliquant l'enfant, sa famille, un professionnel par l'observation, la réflexion personnelle, des temps d'échanges avec l'équipe, avec les parents, la direction

Au sein de l'équipe :

- ✓ **Assurer une cohésion de l'équipe (pluridisciplinaire) et veiller aux relations harmonieuses dans la structure.**
 - Coordonner le travail dans l'équipe à travers des échanges et selon des demandes spécifiques.
 - Soutenir et aider les différents membres de l'équipe dans leur travail quotidien
 - Accompagner l'équipe dans la réalisation de projet
 - Participer à la préparation des différentes manifestations de l'établissement
 - Participer à l'impulsion des projets aussi bien dans le quotidien qu'en partenariat (école, bibliothèque...)
 - Participer et animer les réunions d'équipe, en lien avec la directrice
 - Assurer un relais auprès de la directrice concernant les projets de l'équipe, les relations avec les parents et le suivi des enfants.
 - Assurer l'accueil et le suivi des stagiaires en complément de la référente stagiaires

Continuité de direction :

✓ **Assurer la continuité de la fonction de direction en cas d'absence de la directrice**

En l'absence quotidienne de la Directrice, l'EJE adjointe, assure les missions ci-dessous :

- Gestion des plannings d'accueil des enfants,
- Gestion des horaires du personnel si besoin,
- Gestion de l'urgence : problème technique ou autre,
- Missions ponctuelles par délégation de la Directrice.

Délégations ponctuelles possibles :

- Réceptionner et préparer les repas.
- Remettre au propre les cuisines et les locaux.
- Aider aux différentes tâches ménagères si nécessaire.
- Polyvalence au sein des structures

PROFIL :

- Maîtrise du développement psychomoteur et psychoaffectif de l'enfant de 0 semaines à 6 ans.
- Maîtrise de l'animation d'un groupe d'enfants
- Maîtrise de l'outil informatique (manipulation de logiciel)
- Maîtrise de la relation aux familles
- Savoir animer une équipe pluridisciplinaire
- Réagir avec pertinence à des situations d'urgence
- Capacité à se mobiliser autour d'un projet (proposer et participer)
- Capacité à se former et s'informer
- Sens du service public
- Capacités créatrices
- Capacité à impulser une dynamique sur le terrain.
- Discrétion et respect du secret professionnel
- Rigueur, organisation et sens des priorités
- Dynamisme, motivation et esprit d'initiatives
- Capacité d'adaptation
- Qualité d'écoute et de communication.
- Force de proposition.
- Impartialité et tolérance.
- Disponibilité et ponctualité

CONDITIONS :

Durée hebdomadaire : Temps non complet – 29 heures

Rémunération selon expérience + CNAS

Lieu de Travail : Bonnefamille (38090)

Poste à pourvoir AU PLUS TOT
Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation + CV)
AVANT LE 09 SEPTEMBRE 2020 à :

Monsieur le Président
CC des COLLINES DU NORD DAUPHINE
316 Rue du Colombier – 38540 HEYRIEUX
communaute@collines.org
04.72.48.19.89